

# Henkilöstöpolitiikka

## Tarkoitus ja sovellusala

Tässä asiakirjassa määritetään Atria-konsernin (jäljempänä Atria) henkilöstöpolitiikan pääperiaatteet. Atrian henkilöstöpolitiikka kuvaa Atrian arvoja ja yhtiön henkilöstöltä (jäljempänä myös työntekijät) odotettuja toimintatapoja. Lisäksi asiakirjassa esitellään Atrian sosiaalisen vastuun sitoumus, jonka mukaisesti lupaamme kohdella työntekijöitä.

Työntekijät ovat yrityksen tärkein voimavara: menestyksemme on heidän taitojensa ja motivaationsa ansiota. Huolehdimme työntekijöiden turvallisuudesta, hyvinvoinnista ja kehityksestä.

Uskomme, että työhyvinvointia lisääviä tekijöitä ovat fyysisesti ja henkisesti turvallinen työympäristö sekä perusihmisoikeuksien kunnioittaminen. Tärkeitä ovat myös oikeudenmukainen korvaus työstä sekä tasapaino työ- ja vapaa-ajan välillä. Tarjoamme turvallisen ja terveellisen työympäristön työntekijöillemme. Näin ollen myös vaadimme, että työntekijät noudattavat hyvinvointia ja turvallisuutta edistäviä ohjeita.

Toimitusketjuun kuuluvia henkilöitä koskevat vaatimukset on määritetty Atrian Kumppanuustoimintaperiaatteissa, joista on tiedotettu Atrian liikekumppaneille.

## Politiikan noudattaminen

Ylläpidämme käytäntöjä tunnistaa, ennalta ehkäistä ja puuttua Henkilöstöpolitiikan arvojen tai periaatteiden vastaiseen toimintaan. Kaikki rikkomukset tai rikkomusepäilyt tutkitaan tapauskohtaisesti. Henkilöstöpolitiikan vastaisilla rikkomuksilla on asian vakavuuden mukaan määräytyviä seurauksia.

---

### Hyväksyntä:

Atrian henkilöstöpolitiikka on Atria-konsernin toimitusjohtajan hyväksymä. Henkilöstöhallinnon ohjausryhmä tarkistaa politiikan vuosittain, ja Atria-konsernin johtoryhmä hyväksyy mahdolliset muutokset osana johdon katselmusta.

**Kohdeyleisö:** Julkinen, kaikki työntekijät

**Hyväksytty:** 24.3.2021



## Sisällys

Tarkoitus ja sovellusala .....	1
1 Atrian Tapa Toimia.....	3
2 Atrian Tapa Johtaa.....	4
3 Atrian turvallisuusperiaatteet: Turvallisesti Atrialta kotiin.....	5
4 Henkilöstöpolitiikan perusperiaatteet .....	6



## 1 Atrian Tapa Toimia

Koko henkilöstölle yhteinen Atrian Tapa Toimia koostuu työntekijöiden vuonna 2013 määrittämistä periaatteista, jotka ilmentävät yhteistyöhenkeä ja yhteisen päämäärän tavoittelua. Nämä periaatteet ohjaavat päivittäistä työtä ja sidosryhmävuorovaikutusta.

Atrian Tapa Toimia on myös oleellinen osa henkilöstöhallinnon prosessejamme, kuten suorituksen arviointeja ja henkilöstökyselyjä.

### Olemme aidosti kiinnostuneita asiakkaista ja kuluttajista

- Tunnumme asiakkaat ja kuluttajat erittäin hyvin.
- Kaiken, mitä luomme, on tuotettava lisäarvoa asiakkaalle tai kuluttajalle.
- Teemme tiivistä yhteistyötä asiakkaidemme kanssa.
- Rakennamme vahvoja brändejä.

### Tuotamme laatua

- Ylläpidämme sovittua laatua ja ryhdymme toimiin heti, kun siitä poiketaan.
- Otamme vastuun omasta työstämme ja tunnistamme osa-alueet, joilla meillä on parannettavaa.
- Teemme aina kaikkemme, jotta asiat tulevat tehdyiksi.
- Välitämme ympäristöstä.

### Haluamme menestyä

- Seuraamme uusimpia trendejä, nautimme uusien polkujen kokeilemisesta ja näemme mahdollisuuksia.
- Olemme tehokkaita ja keskitymme oikeisiin tehtäviin työssämme.
- Asetamme työllemme tavoitteita.
- Teemme aloitteita ja haluamme kehittyä jatkuvasti.

### Olemme innostuneita työstämme

- Viestintämme on selkeää, ja teemme yhteistyötä menestyksen eteen.
- Edistämme positiivista työympäristöä, jossa välitämme toisistamme ja autamme toisiamme.
- Luomme henkilökohtaista kehitystä koskevia suunnitelmia.
- Olemme hyviä roolimalleja ja yrityksemme edustajia.



## 2 Atrian Tapa Johtaa

Kannustava johtamiskulttuuri ja hyvät johtamiskäytännöt edistävät merkittävästi työhyvinvointia. Hyvä johtajuus on meille kilpailuvaltti. Johtamisen yhdenmukaistaminen Tapa Johtaa -periaatteiden mukaisesti auttaa tasoittamaan kulttuurien välisiä eroja ja madaltaa henkilöstön sisäisen liikkuvuuden kynnystä.

### Kommunikoi

- Pidän itseni ja muut ajan tasalla.
- Kuuntelen aktiivisesti ja huomioin muiden näkökulmat.
- Rohkaisen ja osallistun yksiköiden väliseen tiedon jakamiseen ja yhteistyöhön.

### Osallista

- Kannustan ideointiin ja ehdotuksiin.
- Asetan realistiset ja vaativat tavoitteet. Seuraan niiden toteutumista säännöllisesti.
- Delegoin vastuun yhdessä tarvittavien resurssien kanssa.

### Kehitä

- Johdan esimerkillä.
- Näen ihmisten kasvupotentiaalin.
- Annan rakentavaa palautetta ja tuen ihmisten kehittymistä.

### Toimi

- Olen avoin muutoksille ja saan asioita tapahtumaan.
- Keskityn ratkaisuihin - en ongelmiin.
- Teen päätöksiä ja kannan niistä vastuun.



### 3 Atrian turvallisuusperiaatteet: Turvallisesti Atrialta kotiin

Tarjoamme turvallisen ja terveellisen työympäristön työntekijöillemme toimintamaidemme lainsäädännössä vahvistetun ILO:n työturvallisuutta ja -terveyttä sekä työympäristöä koskevan yleissopimuksen 155 mukaisesti. Atrian liiketoiminta-alueilla sovellettavan työterveyden ja työturvallisuuden hallintamenettelyt perustuvat paikallisen lainsäädännön vaatimuksiin.

Keskeisenä osana Atrian työsuojelua, kaikilla Atrian työpaikoilla tehdään työn riskien arviointi. Havaittuja riskejä pyritään torjumaan tai riskejä pienentämään kaikin tarvittavin toimenpitein. Atrialla on käytössä havainnointi-, analysointi- ja toimintakäytännöt vaaratilanteiden ja tapaturmien varalta.

Huolehdimme, että työntekijät saavat aina tarvittavan ja riittävän perehdytyksen työhönsä. Perehdytyksessä käsitellään myös päivittäisten työtehtävien kannalta olennaiset työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvät seikat.

Edellytämme, että kaikki työntekijät ymmärtävät Atrian turvallisuusperiaatteet ja noudattavat niitä:

#### Turvallisuus ensin

- Kaikki tapaturmat ovat ehkäistävissä, ja meidän on ehkäistävä ne.
- Turvattomia työtapoja ei saa hyväksyä missään olosuhteissa.

#### Turvallisuus alkaa minusta

- Olemme kaikki vastuussa turvallisuudesta.
- Turvallisuus on osa jokaisen ammattitaitoa.
- Turvallinen työskentely ei ole valinta eikä mukavuuskysymys vaan ainoa tehokas tapa tehdä työtä.

#### Pysähdy - Ajattele - Toimi

- Ole valppaana ja ilmoita vioista tai epäasianmukaisesta käytöksestä heti esimiehelle.
- Mieti ennen kuin toimit.
- Noudata sääntöjä, ole varovainen äläkä koskaan tee laitteisiin muutoksia.



## 4 Henkilöstöpolitiikan peruseriaatteen

Kunnioitamme kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuseriaatteen ja edistämme niiden soveltamista kaikessa liiketoiminnassamme. Toimintamaidemme lainsäädännön vahvistamana Kansainvälisen työjärjestön (ILO) keskeisten sopimuksien noudattaminen on Atrian henkilöstöpolitiikan kivijalka. Poliittikkaa toteutetaan liiketoiminta-aluekohtaisilla henkilöstömenettelyillä, joilla varmistetaan toimintamaan lainsäädännön noudattaminen.

### Hyvän elämän mahdollistava reilu työsuhde

Pyrimme varmistamaan, että työstä maksettava korvaus on riittävä kattamaan hyvän elämän perusedellytykset, ja että työajat varmistavat riittävän lepoajan työstä palautumiseen ja aikaa muille elämän tärkeille asioille.

Työtuntien ja palkkauksen vähimmäisvaatimukset sekä oikeudet perhelomalle on määritelty kattavasti liiketoiminta-alueidemme paikallisessa lainsäädännössä, jota olemme sitoutuneet noudattamaan. Vähimmäisvaatimukset ovat kussakin toimintamaassa määritetty turvallisen, ihmisarvoisen elintason ylläpitämiseksi. Tämän lisäksi seuraamme paikallisia työmarkkinakäytäntöjä varmistaksemme henkilöstömme kilpailukykyisen kokonaispalkitsemisen, joka koostuu palkan lisäksi monista muista henkilöstöeduista sekä mahdollisuuksista kehittää itseään työssä.

Jokaisen työntekijän kanssa tehdään kirjallinen työsopimus, jossa määritetään työsuhteen ehdot. Työsopimus ja sovellettavat ehdot esitetään työntekijän ymmärtämällä kielellä.

### Vastuullinen henkilöstösuunnittelu

Atrialle henkilöstösuunnittelun keskeinen tavoite on vastata tulevaisuuden tarpeisiin yhtiön strategian mukaisesti. Olemme sitoutuneet vuorovaikutukselliseen yhteistyöhön henkilöstön kanssa, joka perustuu läpinäkyvyyteen liiketoiminnan tilasta ja suunnitelmista vähintään liiketoiminta-alueen lainsäädännön edellyttämällä laajuudella ja aikajänteellä.

Tavoitteenamme on yhteisymmärryksessä kehittää Atrian toimintaa ja työntekijöiden mahdollisuuksia vaikuttaa päätöksiin, jotka koskevat heidän työtään, työolojaan ja asemaansa Atrialla. Toimintamuutosten yhteydessä keskitymme henkilöstön kehitysmahdollisuuksiin ja työllistymisen tukemiseen.

### Yhdenvertaisuus

Emme hyväksy minkäänlaista syrjintää työpaikalla. Pätevillä hakijoilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet tulla palkatuiksi, edistyä urallaan, saada palkankorotuksia ja kehittää osaamistaan henkilön uskonnosta, etnisestä taustasta, kansalaisuudesta, sukupuolesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, iästä tai vammaisuudesta huolimatta.

### Osaamisen kehittäminen

Motivoituneiden työntekijöiden rekrytointi ja sitouttaminen sekä heidän ammattitaitonsa kehittäminen muodostavat menestyksemme perustan. Koko henkilöstön osaamista seurataan ja kehitetään Atrian strategian mukaisesti. Atria kouluttaa työntekijöitään ja kannustaa heitä kouluttautumaan myös työpaikan ulkopuolella. Lisäksi osaamista ja ymmärrystä syvennetään työkierron avulla. Atria on monikansallinen suuryritys, joka tarjoaa monipuolisia uramahdollisuuksia.

### Järjestäytymisoikeus

Kunnioitamme työntekijöiden järjestäytymisoikeutta.



## Lapsityö

Emme hyväksy toiminnassamme lapsityövoiman käyttöä emmekä lasten oikeuksien loukkauksia. Noudatamme YK:n lapsen oikeuksien sopimusta (1989) ja ILO:n sopimusta 138, joka koskee työhön pääsemiseksi vaadittavaa vähimmäisikää (1973). Lisäksi noudatamme paikallisen työlainsäädännön ikää koskevia rajoituksia. Mikäli paikallisissa laeissa tai määräyksissä asetetaan näitä yleissopimuksia korkeampi ikäraja, noudatamme sitä.

## Pakkotyö

ILO:n pakollista työtä koskevan sopimuksen 29 mukaisesti Atrian toiminnassa ei missään muodossa hyväksytä pakkotyötä, ihmiskauppaa eikä henkilön määräämistä työhön vastoin tahtoaan.

## Kiusaaminen ja häirintä

Emme hyväksy käytöstä, jota voidaan pitää epämiellyttävänä, nöyryyttävänä, uhkaavana tai vihamielisenä henkilöä tai ryhmää kohtaan. Puutemme kaikkeen kiusaamiseen ja häirintään viipymättä.

## Päihteiden käyttö

Huumausaineiden, alkoholin ja muiden työkykyä heikentävien päihteiden käyttö ja hallussapito työpaikalla on kielletty.

## Yrityksen omaisuuden suoja

Turvaamme yrityksen rahallisen, aineellisen ja aineettoman omaisuuden suojan. Yrityksen omaisuutta saa käyttää ainoastaan Atrian liiketoimintatavoitteiden edistämiseen. Atrian omaisuuden käyttö henkilökohtaisiin tarkoituksiin tai yrityksen kannalta vahingollisella tavalla on kielletty.

## Eturistiriidat

Eturistiriita syntyy, kun työntekijän tai tämän lähipiiriin kuuluvan tahon henkilökohtainen, taloudellinen tai muu intressi on ristiriidassa Atrian intressien kanssa. Työntekijän on ilmoitettava kaikki eturistiriidat Atrialle etukäteen ennen asiassa etenemistä sekä ryhdyttävä toimenpiteisiin ristiriidan ratkaisemiseksi.