

Tiedonantopolitiikka

Tarkoitus ja soveltamisala

Atria Oyj:n (jäljempänä ”Atria”) tiedonantopolitiikan tarkoituksena on varmistaa tietojen oikeudenmukainen ja oikea julkistaminen sekä tiedottamisen oikea-aikaisuus ja yhdenmukaisuus kaikilla tasoilla. Tiedonantopolitiikan periaatteet koskevat Atria Oyj:tä ja sen tytäryhtiöitä.

Atrian osake on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä. Lisäksi Atrialla saattaa olla muita julkisesti noteerattuja arvopapereita. Atria noudattaa viestinnässään EU-lainsäädäntöä, erityisesti Markkinoiden väärinkäyttöasetusta ja Euroopan avopaperimarkkinaviranomaisen ja muiden tahojen MAR:n nojalla antamia määräyksiä ja ohjeita, Suomen lainsäädäntöä, Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiri- ja muita ohjeita sekä Finanssivalvonnan määräyksiä ja ohjeita sekä Atrian hallinnointiperiaatteita.

Ulkoisessa raportoinnissaan Atria noudattaa periaatetta, jonka mukaan se toimittaa oikeellista ja täydellistä tietoa oikeaan aikaan markkinoiden kaikille toimijoille. Kaikki julkaistut tiedot perustuvat tosiasioihin, ja tiedon on oltava oikeellista, oleellista ja selkeää. Tiedot on julkistettava täsmällisesti.

Atria Oyj:n toimitusjohtaja (jäljempänä ”toimitusjohtaja”) valvoo Atrian tiedonantopolitiikkaa ja mahdollisia poikkeamia.

Hyväksyntä:

Atria Oyj:n hallitus on hyväksynyt tiedonantopolitiikan, ja sitä hallinnoi Viestintä ja IR päällikkö. Poliitiikka katselmoidaan vuosittain ja mahdolliset muutokset kommunikoidaan asianosaisille tahoille.

Kohdeyleisö: Yhtiön johto, työntekijät. Tiedonantopolitiikka on nähtävänä konsernin verkkosivustolla englanniksi ja suomeksi. Yksityiskohtaisempia konsernaviestintää koskevia ohjeita löytyy Atrian sisäisestä laatukäsikirjasta.

Hyväksytty: 19.3.2019



1 Vastuut ja lausunnonantajat

Hallitus hyväksyy tiedonantopolitiikan noudatettavaksi Atriassa sekä käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöksen, puolivuositarkastuksen ja osavuositarkastukset. Toimitusjohtaja vastaa tiedonantopolitiikan toteutumisesta.

Toimitusjohtajalla tai jollakulla muulla toimitusjohtajan siihen valtuuttamalla henkilöllä on oikeus antaa lausuntoja Atrian puolesta. Hallituksen toimivaltaan kuuluvissa asioissa julkisia lausuntoja antaa hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja puheenjohtajan valtuuttamana. Muut hallituksen jäsenet eivät anna lausuntoja Atrian puolesta.

Toimitusjohtaja ja talousjohtaja vastaavat Atrian suhteista pääoma- ja velkapääomamarkkinoiden toimijoihin. Konserniviestintä vastaa Atrian mediasuhteista. Liiketoiminta-alueita edustaa kyseisen liiketoiminta-alueen johtaja.

Konserniviestintä koordinoi kriisiviestintää. Kriiseissä eli odottamattomissa tilanteissa Atrian viestinnästä vastaavat siihen nimetyt henkilöt, ja viestinnän tavoitteena on tiedon jakaminen koordinoitusti: nopeasti, selkeästi, proaktiivisesti ja avoimesti.

Muista viestinnän prosesseista on yksityiskohtaiset prosessikuvaukset Atrian laatukäsikirjassa.

2 Viestintäperiaatteet ja -käytännöt

Atria julkistaa kaikki konsernin strategiaa ja liiketoimintaa koskevat oleelliset tiedot oikea-aikaisesti, oikealla ja yhdenmukaisella tavalla. Näin varmistetaan, että tiedot ovat yhtäaikaaisesti kaikkien saatavilla.

2.1 Taloudellista tulosta ja toiminnan kehitystä koskevat tiedot

Atria julkistaa taloudellista tulosta ja liiketoiminnan kehitystä koskevat tiedot etukäteen ilmoitetun aikataulun mukaan. Taloudellisen tiedottamisen julkistamispäivät ilmoitetaan hyvissä ajoin ennen edellisen tilikauden päättymistä. Taloudellista tulosta ja liiketoiminnan kehitystä, tulevaisuudennäkymiä, kannattavuutta ja vastaavia asioita koskevat tiedot kerrotaan osavuositarkastuksissa. Osavuositarkastusten välillä näitä asioita koskevat olennaiset tiedot julkaistaan aina pörssitiedotteessa.

2.2 Ohjeistus

Hallitus käsittelee ja hyväksyy konsernin strategiset suunnitelmat, taloudelliset tavoitteet ja ennusteet kuluvalle tilikaudelle.

Atria kertoo liiketoimintaansa koskevista riskeistä tilinpäätöstiedotteen yhteydessä ja päivittää riskianalyysejä osavuositarkastuksissa tarpeen mukaan.

Tulevaisuudennäkymät ilmoitetaan osavuositarkastuksissa, ja tulevaisuudennäkymiä koskeva ohjeistus perustuu Atrian koko vuoden ennusteeseen, jossa on otettu huomioon vallitseva liiketoiminta- ja markkinatilanne. Taloudellisia näkymiä koskeva ohjeistus sisältää arvion liikevoitosta.

Liikevoiton kehitystä kuvataan sanallisesti ja/tai numeerisesti vertailukauteen verrattuna.

2.3 Huhut, markkinaspekulaatiot ja vuodot

Atria ei kommentoi markkinoita koskevia tai muita huhuja, meneillään olevia liiketoimia, osakehinnan kehitystä, kilpailijoiden tai asiakkaiden toimia tai analyytikkojen ennusteita, paitsi jos se on tarpeen olennaisesti väärän tai harhaanjohtavan tiedon oikaisemiseksi. Jos julkisuuteen vuotaa luottamuksellisia tai osakkeen hintaan vaikuttavia tietoja, Atria julkaisee välittömästi pörssitiedotteen asiasta.



2.4 Viestintä tiedotusvälineiden ja rahoitusmarkkinoiden kanssa

Atria pyrkii vastaamaan rahoitusmarkkinoiden ja tiedotusvälineiden edustajien tiedusteluihin viivyttämättä. Atria tapaa säännöllisesti rahoitusmarkkinoiden ja tiedotusvälineiden edustajia. Konserniviestintä koordinoi keskitetysti viestintää ja tapaamisia rahoitusmarkkinoiden ja tiedotusvälineiden edustajien kanssa. Atrian johto ja asiantuntijat osallistuvat kokouksiin.

Tapaamisten tarkoituksena on tuottaa taustatietoa Atriasta ja sen liiketoiminnasta ja taloudellisesta tuloksesta sekä toimintaympäristöstä. Keskustelut perustuvat Atrian aiemmin julkaisemiin tai julkisesti saatavilla oleviin tietoihin; tapaamisissa ei tuoda esiin uutta tietoa, joka voi vaikuttaa yhtiön osakkeen kurssiin.

2.5 Hiljainen jakso

Atria noudattaa vähintään 30 kalenteripäivän pituista hiljaista jaksoa (silent period) ennen osavuositarkastusten, puolivuositarkastuksen ja koko vuoden tuloksen julkistamista. Tänä aikana Atria ei anna lausuntoja yhtiön taloudellisesta tilanteesta, markkinoista tai yleisistä näkymistä. Hiljaisen jakson aikana Atrian johto tai asiantuntijat eivät tapaa rahoitusmarkkinoiden tai talousmedian edustajia.

2.6 Kanavat, tiedotteiden jakelu ja saatavilla olo

Atria julkistaa tietoja useiden eri kanavien ja mekanismien kautta. Osavuositarkastukset, puolivuositarkastus, tilinpäätökset, vuosikertomukset, pörssitiedotteet ja konsernin mediatiedotteet julkaistaan konsernin verkkosivustossa (www.atria.com), ja ne arkistoidaan vähintään viideksi vuodeksi julkaisemisen jälkeen. Tiedotteet julkaistaan suomeksi ja englanniksi.

Muu oleellinen aineisto, esimerkiksi media- ja sijoittajaviestintäesitykset ovat saatavilla konsernin verkkosivustossa vähintään vuoden ajan. Tietoja jaetaan myös esimerkiksi, paikallisilla lehdistötiedotteilla, liiketoiminta-alueiden omilla verkkosivuilla, haastatteluissa sekä julkaisuissa.

2.7 Raportoittavat yksiköt

Taloudellisia tietoja ja tunnuslukuja julkaistaan ainoastaan konsernista kokonaisuutena sekä Atrian neljästä liiketoiminta-alueesta (Atria Suomi, Atria Ruotsi, Atria Venäjä ja Atria Tanska & Viro).

2.8 Pörssitiedotteet

Atria julkistaa markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaisesti pörssitiedotteena ilman aiheetonta viivytystä kaikki sellaiset päätökset ja seikat, jotka yhtiön arvion mukaan voivat olennaisesti vaikuttaa Atrian arvopaperin arvoon. Pörssitiedotteet julkistetaan sekä suomen- että englanninkielisinä.

Pörssitiedotettavissa asioissa pörssitiedotteen julkistamista edeltää päätös tiedon julkistamisen ajankohdasta. Atria tekee asian valmisteluvaiheessa päätöksen siitä, lykätäänkö tiedon julkistamista. Mikäli pörssitiedottamista päätetään lykätä, tehdään samanaikaisesti päätös sisäpiirihankkeen perustamisesta.

Pörssitiedottamista voidaan lykätä, mikäli tiedon välitön julkaiseminen todennäköisesti vaarantaisi liikkeeseenlaskijan oikeutetut edut, jos tiedotteen julkistamisen lykkäminen ei todennäköisesti johtaisi yleisöä harhaan, ja jos Atria pystyy takaamaan kyseisen tiedon säilymisen luottamuksellisena. Atrialla on määritelty sisäinen ohje koskien sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisen päätöksentekoprosessia.



2.9 Lehdistötiedotteet ja muu tiedottaminen

Lehdistötiedotteilla kerrotaan yritys uutisista, jotka eivät täytä pörssitiedotteen kriteereitä olennaisesta vaikutuksesta arvopaperin arvoon, mutta joilla arvioidaan olevan uutisarvoa tai kiinnostavuutta sidosryhmien näkökulmasta. Lehdistötiedotteella julkaistavia yritys uutisista ovat tavallisesti esimerkiksi:

- pienemmät yritys kaupat ja kumppanuudet
- pienemmät yhteistyösopimukset asiakkaiden tai muiden kumppaneiden kanssa
- uudet tuotteet, palvelut tai ratkaisut, jotka eivät ylitä pörssitiedottamisen kynnyksiä
- yksiköiden johdon nimitykset
- edistysaskeleet tutkimustoiminnassa
- yhtiön saamat tunnustukset
- vähemmän merkittävät poikkeamat yhtiön tuotantolaitoksilla
- osallistuminen tapahtumiin

Lehdistötiedotteita voidaan julkaista myös paikallisista tapahtumista ja palveluista, jolloin ne julkaistaan vain paikallisella kielellä. Konserniviestintä vastaa tiedotteiden julkistamisesta ja jakelusta.